

Incidentenrapport OBS de Driester

Datum van het incident: [invullen]

Tijdstip van het incident: [invullen]

Locatie van het incident: [bijv. schoolplein, klaslokaal, gymzaal]

Betrokkenen

- **Naam leerling(en):** [volledige naam, klas]
- **Naam personeelslid(len):** [volledige naam, functie]
- **Eventuele getuigen:** [namen van getuigen, indien van toepassing]

Beschrijving van het incident

[Beschrijf hier duidelijk en feitelijk wat er is gebeurd. Vermeld de volgorde van gebeurtenissen en relevante details.]

Directe acties na het incident

- [Bijvoorbeeld: Eerste hulp verleend door ...]
- [Leerling naar huis gestuurd / Ouders gebeld om ...]
- [Andere relevante acties]

Gevolgen van het incident

- **Lichamelijk letsel:** [ja/nee – details vermelden indien van toepassing]
- **Emotionele impact:** [bijv. zichtbaar van streek, gerustgesteld]
- **Materiële schade:** [ja/nee – details vermelden]

Communicatie met ouders/verzorgers

- **Datum/tijdstip contact:** [invullen]
- **Naam van de gecontacteerde ouder/verzorger:** [invullen]

- **Wijze van contact:** [telefoon/e-mail/persoonlijk]
- **Korte samenvatting van het gesprek:** [wat is besproken]

Opvolgacties

- [Bijvoorbeeld: Extra toezicht op het schoolplein, gesprek met betrokken leerlingen, nazorg door vertrouwenspersoon]

Opgesteld door

Naam: [invullen]

Functie: [invullen]

Handtekening: _____

Datum: [invullen]