

Protocol Medicatieverstrekking OBS de Driester

Datum van inwerkingtreding: [invullen]

Versie: [invullen]

Opgesteld door: [naam + functie]

1. Doel van het protocol

Het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van leerlingen bij het verstrekken van voorgeschreven medicatie tijdens schooluren. Dit protocol zorgt ervoor dat medewerkers op een verantwoorde en juridisch correcte manier handelen.

2. Algemene uitgangspunten

- Leerkrachten en schoolpersoneel zijn **niet verplicht** om medicatie toe te dienen, maar kunnen dit op vrijwillige basis doen met een correcte ouderverklaring.
- Medicatie wordt **alleen verstrekt** als er een **ondertekende ouderverklaring** en (indien nodig) een verklaring van een arts aanwezig is.
- De school is **niet verantwoordelijk** voor eventuele bijwerkingen of complicaties, mits het protocol correct is gevolgd.

3. Toestemming en registratie

- **Ouderverklaring:** Voordat medicatie wordt verstrekt, dient een ouder/verzorger een schriftelijke toestemming in te vullen met:
 - Naam van de leerling
 - Naam van de medicatie
 - Dosering en tijdstip van inname
 - Wijze van toediening (bijv. oraal, zalf)
 - Mogelijke bijwerkingen
 - Handtekening ouder/verzorger en datum
- **Artsverklaring** (indien van toepassing): Voor complexere medicatie (bijv. injecties, astmamedicatie) is een extra verklaring van de behandelend arts vereist.

- **Registratieformulier Medicatieverstrekking:** Iedere verstrekking wordt geregistreerd met:
 - Naam leerling
 - Datum en tijdstip van toediening
 - Naam medicatie en dosering
 - Naam en handtekening van de verstrekker
 - Opmerkingen (bijv. reactie van de leerling)

4. Bewaren en beheren van medicatie

- Medicatie wordt op een veilige plek bewaard, buiten bereik van leerlingen (bijv. afgesloten kast).
- Medicatie moet duidelijk gelabeld zijn met de naam van de leerling en instructies.
- De houdbaarheidsdatum wordt regelmatig gecontroleerd door een aangewezen medewerker.

5. Toediening van medicatie

- Medicatie wordt **uitsluitend** toegediend door bevoegde personeelsleden die op de hoogte zijn van dit protocol.
- De verstrekker controleert altijd:
 - Naam van de leerling
 - Juiste medicatie en dosering
 - Tijdstip van toediening
- Handen wassen voor en na toediening.
- Bij twijfel (bijvoorbeeld onduidelijke instructies) wordt **geen medicatie toegediend** en worden de ouders direct geïnformeerd.

6. Noodsituaties

- In acute situaties (bijv. ernstige allergische reactie) wordt de EHBO-procedure gevolgd en indien nodig 112 gebeld.

- Personeelsleden die betrokken zijn bij risicovolle medicatie (zoals adrenalinepennen) krijgen hiervoor extra instructies.
- Ouders worden zo snel mogelijk geïnformeerd bij noodgevallen.

7. Aansprakelijkheid

- De school en het personeel zijn niet aansprakelijk voor schade als de medicatie is toegediend volgens dit protocol en de verstrekte instructies.
- De ouder/verzorger blijft eindverantwoordelijk voor het correct aanleveren van medicatie en instructies.

8. Evaluatie en bijstelling van het protocol

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. Incidenten of knelpunten in de uitvoering worden besproken in het schoolteam.

9. Bijlagen

- Ouder-/verzorger toestemmingsformulier medicatie
- Registratieformulier medicatieverstrekking