

OBS de DrieSter

Veiligheidsbeleid

Inhoudsopgave

Veiligheidsbeleid	3
Ontruimingsplan.....	5
Het controleren van de brandveiligheid en EHBO-koffers	8
Veiligheidscontroles	8
Pestprotocol	8
1.1 Begripsomschrijvingen plagen en pesten.....	8
2 Algemeen: uitgangspunten	8
2.1 Inhoud van het pestprotocol.....	8
2.2 Algemene uitgangspunten.....	9
2.3 Oorzaken van pesten	9
3. Preventief	10
3. Signalen.....	14
4. Adviezen.....	14
4.1 Algemene adviezen voor de leerling.....	14
4.2 Algemene adviezen voor de leerkracht	15
Algemene adviezen voor de ouders	16
5 Aanpak van het pestprobleem.....	17
5.1 Voorwaarden	17
5.2 Aanpak.....	17
<i>5.2.1 Rol van de ouders.....</i>	<i>17</i>
<i>5.2.2 Rol van de leerkrachten.....</i>	<i>18</i>
5.3 Curatieve aanpak	19
<i>5.3.1 De vijfsporen aanpak, bestaande uit:</i>	<i>19</i>
<i>5.3.2 Hulp aan het gepeste kind</i>	<i>21</i>
<i>5.3.3 Hulp aan de leerkrachten</i>	<i>21</i>
<i>5.3.4 Hulp aan de ouders.....</i>	<i>21</i>
6. Digitaal pesten	23
6.1 Betekenis	23
6.2 Digitaal pesten en school.....	24
6.3 Algemene adviezen voor ouders.....	24

6.4 Algemene adviezen voor de leerling.....	25
7 Stroomdiagram Pestprotocol.....	25
ICT- protocol van de Driester.....	26
EHBO-Protocol	28
Incidentenrapport	30
Protocol Medicatieverstrekking	32
Ouder-/Verzorger Toestemmingsformulier Medicatieverstrekking.....	34
Registratieformulier Medicatieverstrekking	36
Crisisprotocol	38
1. Doel van het crisisprotocol.....	38
2. Wat is een crisis?	38
3. Taakverdeling bij crisis	38
4. Communicatie in crisissituaties	39
5. Crisisprotocollen per situatie	39
6. Nazorg na een crisis.....	40
7. Oefeningen en training.....	40
8. Contactgegevens	41

Veiligheidsbeleid

Veiligheidsbeleid OBS De DrieSter

Inleiding

OBS De DrieSter streeft naar een veilige en stimulerende leeromgeving voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers. Dit veiligheidsbeleid beschrijft de maatregelen en protocollen die we hanteren om fysieke, sociale en digitale veiligheid te waarborgen.

2. Fysieke Veiligheid

- De school is voorzien van een up-to-date ontruimingsplan en jaarlijks worden ontruimingsoefeningen gehouden.
- Brandveiligheid en EHBO-voorzieningen worden regelmatig gecontroleerd en bijgehouden.
- Toegangscontrole: Bezoekers dienen zich te melden bij de receptie.
- Veiligheidsrondes: Het schoolgebouw en speelterreinen worden periodiek geïnspecteerd op mogelijke gevaren.

3. Sociale Veiligheid

- De school hanteert een anti-pestprotocol en heeft een vertrouwenspersoon waar leerlingen en ouders terecht kunnen.
- Er worden regelmatig lessen en activiteiten georganiseerd die respect en inclusiviteit bevorderen.
- Medewerkers zijn alert op signalen van pesten, discriminatie en ander ongewenst gedrag en treden hier adequaat tegen op.

4. Digitale Veiligheid

- Leerlingen en medewerkers dienen zich te houden aan het ICT-protocol van de school.
- Er worden lessen gegeven over veilig internetgebruik en digitale gevaren.
- Toegang tot ongepaste websites wordt via filters en toezicht geblokkeerd.

5. Gezondheid en Welzijn

- Er is een gezondheidsbeleid gericht op gezonde voeding, voldoende beweging en mentale welzijn.
- Bij ziekte of een ongeval wordt direct gehandeld volgens het vastgelegde EHBO-protocol.
- De school werkt samen met externe zorgverleners indien extra ondersteuning nodig is.
- Als een leerling tijdens de schooltijden medicatie nodig heeft mag deze alleen vanuit een ouderlijke verklaring gegeven worden.

6. Crisismanagement en Incidenten

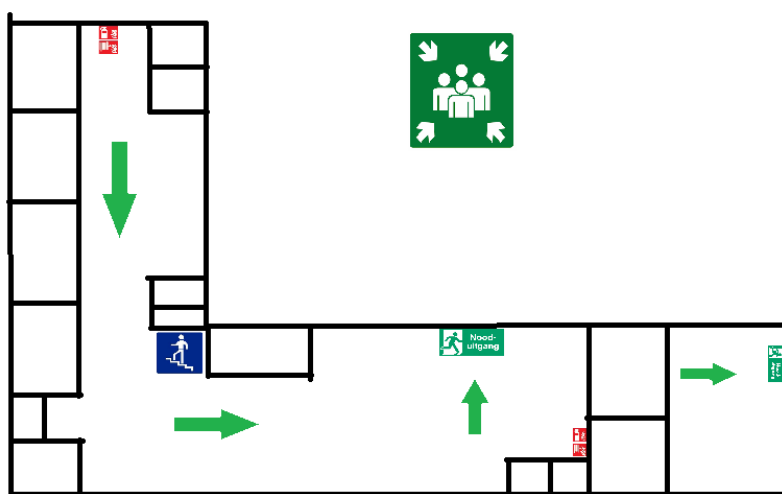
- Bij ernstige incidenten volgt de school een vast crisisprotocol, waarbij ouders en relevante instanties tijdig worden geïnformeerd.
- Alle incidenten worden geregistreerd en geëvalueerd om herhaling te voorkomen.

7. Evaluatie en Handhaving

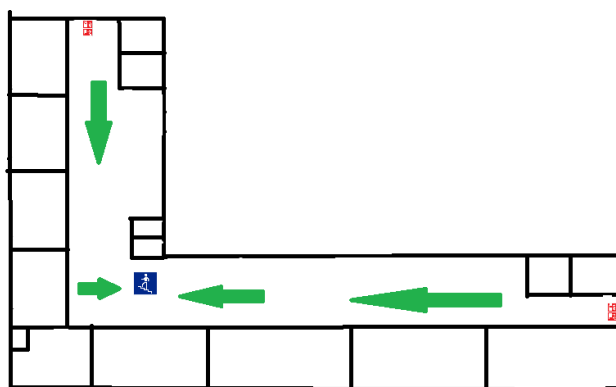
- Dit veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
- Alle medewerkers, ouders en leerlingen worden actief geïnformeerd over de veiligheidsmaatregelen en hun rol hierin.

Met dit beleid zorgt OBS De DrieSter voor een veilige omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en medewerkers en bezoeker veilig kunnen werken en omgeven.

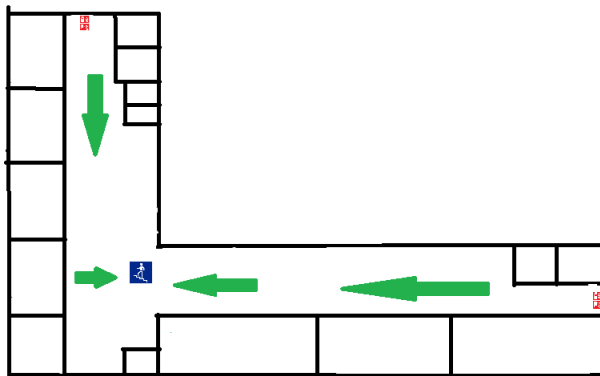
Ontruimingsplan



Figuur 1 Begane grond



Figuur 2 Eerste verdieping



Figuur 3 Tweede verdieping

Gebouwkenmerken

Het gebouw is gemaakt van stenen. Naast de hoofdingang bevinden zich op de begane grond nog andere ingangen en nooduitgangen. Omdat het een onderwijsgebouw betreft, bestaat het uit leslokalen, kantoorruimtes, een lerarenkamer, gezamenlijke ruimtes en gymzalen.

Vluchtenwegen

De vluchtwegen moeten altijd vrijgehouden worden. Ze moeten te allen tijde vrij toegankelijk zijn, zonder dat er een sleutel nodig is om ze te openen. De vluchtwegen zijn aangeduid met een groen vluchtbord.

Menskenmerken

In ons gebouw zijn voornamelijk niet hulpbehoevende personen aanwezig. De hulpbehoevende worden van de niet hulpbehoevende personen bij calamiteit geholpen. De vluchtroute moet voor deze personen begaanbaar zijn en hiervoor zijn trapliften aanwezig om deze de personen te helpen.

Omgevingskenmerken

De school is geleden in het rustige dorp Heusden. Er veel natuur en water te vinden in de omgeving.

Alarmeringsvoorzieningen

In het gebouw zijn verschillende alarmeringsvoorzieningen aanwezig. Dit zijn onder meer:

- Brandmeld- / ontruimingsalarminstallatie;
- Portofoons
- Mobiele en vaste telefoons

Vluchtrouteaanduiding en noodverlichting

In het gehele gebouw zijn vluchtrouteaanwijzingen en noodverlichting aangebracht. De noodverlichting blijft één uur branden na het uitvallen van de stroom, en de vluchtrouteaanduiding zal continu blijven branden.

Brandblusvoorzieningen

In het schoolgebouw zijn op meerdere plaatsen brandblussers en brandslanghaspels verdeeld, zodat deze altijd makkelijk en snel te bereiken zijn. Deze zijn bedoeld om een beginnende brand te blussen.

Verbandkoffers en AED

In het gebouw zijn verbandmiddelen en een AED beschikbaar.

De vaste telefoon of een mobiele telefoon dient als alarmeringsmiddel bij calamiteiten.

Kies hiervoor het landelijk alarmnummer (0)112. Geef minimaal de volgende informatie door en volg instructies van centralist op:

- Uw naam;
- Adres **De keiserstraat 169, 5833 HE Heusden** benoem duidelijk het gebouw;
- Aard van de calamiteit en eventuele bijzonderheden;
- Locatie van de calamiteit;
- Eventuele slachtoffers en de status van de slachtoffers.

Alarmeer ook altijd intern de BHV!

Het controleren van de brandveiligheid en EHBO-koffers

De brandveiligheid wordt om de twee maanden in de school getest. Hierbij horen het oefenen van het ontruimingsplan en het controleren op schade en functionaliteit van de brandblussers en brandslanghaspels. De oefeningen worden spontaan uitgevoerd, en alleen de directie en de conciërges zijn op de hoogte van deze oefening. Dit om de echtheid en spontaniteit te bewaren. De EHBO-koffers worden maandelijks gecontroleerd door de desbetreffende EHBO-gecertificeerde medewerkers.

Veiligheidscontroles

Om de drie maanden worden het gehele schoolgebouw en de buitenomgeving gecontroleerd op veiligheid. Dit wordt schriftelijk gedocumenteerd en aan de directie voorgedragen.

Pestprotocol

1.1 Begripsomschrijvingen plagen en pesten

Plagen en pesten, wat is daar het verschil tussen?

We spreken over plagen wanneer kinderen gelijkwaardig zijn, het hoort bij het groeien. Het gaat dan om een prikkelend spelletje, dat door geen van de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. Er is sprake van een pedagogische waarde: door elkaar eens uit te dagen leren de kinderen om met allerlei conflicten om te gaan.

Pesten is structureel en drijft kinderen tot wanhoop. Het is een systematische, psychologische of fysieke handeling van geweld door een leerling of een groep van leerlingen ten opzichte van één of meer andere leerlingen, die (niet langer) in staat is/zijn om zichzelf te verdedigen.

2 Algemeen: uitgangspunten

2.1 Inhoud van het pestprotocol

Het specifieke van pesten is gelegen in het onveilige en vooral systematische karakter. We spreken van pestgedrag als het daarnaast ook nog regelmatig gebeurt, waardoor de veiligheid van de omgeving van een kind wordt aangetast. De inzet van het pestgedrag is altijd macht door intimidatie.

Bij dit echte pestgedrag zien we ook altijd de onderstaande rolverdeling terug bij een aantal betrokkenen.

Het pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordigers van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat men pestgedrag op school niet accepteert en volgens een vooraf bepaalde handelwijze gaat aanpakken.

BSO de Driester wil voor alle kinderen die de school bezoeken een veilige school zijn. Dit betekent dat de school expliciet stelling neemt tegen pestgedrag en concrete maatregelen voorstelt bij voorkomend pestgedrag.

2.2 Algemene uitgangspunten

1. Als pesten en pestgedrag plaatsvinden, ervaren we dat als een probleem op onze school, zowel voor teamleden als voor ouders en kinderen: de gepeste kinderen, de Pesters en de groep “zwijgende” kinderen.
2. De school heeft een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat, waarbinnen pesten als ongewenst gedrag en niet geaccepteerd wordt ervaren.
3. Er wordt verwacht dat teamleden pestgedrag herkennen en tijdig zien en hierop reageren. De verantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de teamleden.
4. Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen blijft optreden, voert de school de uitgewerkte procedure uit.
5. Op de basisschool zijn twee interne contactpersonen aangesteld. Uiteraard is het eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouders de leerkracht.

2.3 Oorzaken van pesten

- Voortdurend met elkaar de competitie moeten aangaan.
Leerlingen leren hun eigenwaarde af te meten aan de mate waarin ze hun klasgenoten kunnen overtreffen. Ze kunnen anderen omlaag proberen te drukken omdat ze denken zo zelf beter naar voren te komen.
- Een voortdurende strijd om de macht in de groep.
Als leerlingen hun eigenwaarde afmeten aan hun plaats in een hoog-laag structuur veroorzaakt dit spanningen die afgereageerd kunnen worden op een zondebok.
- Als de lesstof te moeilijk is, kan een kind uit gevoel van onmacht gaan pesten (onmacht in sociale situaties), compensatiegedrag.
- Lichaamstaal speelt een rol bij het al dan niet gepest worden
- Verveling kan leiden tot pesten

- Een problematische thuissituatie van de Pester.
Als een kind een slechte verhouding met z'n ouders heeft en deze te weinig interesse in het kind hebben, is de kans groot dat het een Pester wordt. Als agressief gedrag van het kind niet aan banden gelegd wordt, is de kans dat het kind uitgroeit tot een Pester nog groter. Een kind dat *thuis* te weinig aandacht krijgt, gaat die op een gewelddadige manier op *school* proberen te krijgen.
- Een voortdurend gevoelde anonimiteit.
De Pester voelt zich verloren binnen de grote groep en probeert van zichzelf een bepaalde belangrijke persoon te maken door een klasgenoot naar beneden te drukken. Door de anonimiteit in de klas of op de hele school is er dan ook nog eens een gebrek aan sociale controle, met andere woorden: zijn/haar groepsgenoten zullen niet ingrijpen.
- Bij voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt.
Het kan hier bijvoorbeeld gaan om het bij voortdurend in een typisch mannelijke of vrouwelijke rol worden gedrukt; kinderen moeten zich gaan gedragen op een manier die niet past bij wie ze zijn. Ze moeten bepaalde dingen die ze graag willen doen onderdrukken, en/of bepaalde dingen die ze juist niet willen doen, toch doen.

3. Preventief

3.1 PBS / LOE

schoolbreed werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden, om zoveel mogelijk gedragsproblemen te voorkomen;

Positieve insteek: versterken van goed gedrag a.d.h.v. heldere, eenduidige verwachtingen t.a.v. gedrag;

Planmatige systematische aanpak op basis van data;

De kinderen krijgen via lessen de gedragsregels aangeleerd die gelden voor de verschillende ruimtes. Deze worden regelmatig herhaald.

- Tijdens de lessen 'sociaal emotioneel' worden onderwerpen met alle kinderen besproken en ervaringen worden uitgewisseld. Enkele onderwerpen die in relatie staan tot pesten zijn: omgaan met verschillen; benoemen van positieve kanten van medeleerlingen; voorwaarden voor vriendschap; uiten van onvrede; leren benoemen van problemen; regels voor goed omgaan met elkaar.

De verwachtingen hangen in het hele kind centrum, zodat ook ouders weten wat de afspraken zijn.

3.2 Groepsvorming

Een groep is een verzameling van personen die in zekere mate afhankelijk van elkaar zijn om hun doel te bereiken, die gemeenschappelijke uitgangspunten hebben en die elkaar wederzijds beïnvloeden. Op het moment dat de groep net weer iets anders is samengesteld (bijv andere

kinderen of een andere leerkracht) Moet je er rekening mee houden dat je aandacht hebt voor deze groepsvorming.

Er zijn vijf fasen voor groepsvorming:

1. Forming: kennismaking en oriëntatie
2. Storming: strijd om invloed, verkrijgen van leiderspositie
3. Norming: gemeenschappelijke normen over wat wel en niet gewenst is
4. Performing: langere periode van rust en plezierige samenwerking
5. Adjourning: groep houdt op met bestaan

Periode	Fasen van de groepsvorming
Eerste week/weken van het schooljaar	Forming, norming
Tot aan de herfstvakantie	Storming
Na de herfstvakantie	Performing
Mei, juni	Adjourning

Forming (eerste week/weken schooljaar)

Forming duurt in groepen die elkaar al kennen maar één dag, in andere groepen kan dit meerdere dagen duren. Forming bestaat uit kennismaking en oriëntatie.

Kennismaking (wie is wie)

Misschien is de leerkracht nieuw, misschien sommige kinderen, misschien hebben de kinderen elkaar heel lang niet gezien. Er is behoefte aan (een hernieuwde) kennismaking. Leerlingen vragen zich in deze fase af of zij bij de groep horen en hoe ze kunnen bereiken dat ze erbij horen, welk gedrag wel/niet geaccepteerd wordt, enz..

Oriëntatie (hoe werkt het hier?)

Wat is de indeling van de dag, waar liggen alle spullen, wat mag en wat mag niet van de leerkracht, enz..

Norming (eerste week/weken schooljaar)

Regels zijn ervoor om richting te geven aan het dagelijks handelen. We streven naar positieve normen in de groep. Een prettig leefklimaat zorgt voor een prettig leerklimaat. In deze fase zijn gedragsverwachtingen heel belangrijk: wat is hier toegestaan en wat niet? Hoe gaan we hier met elkaar om?

In deze fase moet de leerkracht initiatieven ontplooiën, zodat waarden en normen van de informele leiders binnen de groep niet richtinggevend worden voor de rest van de leerlingen. Daarom moeten direct in de eerste week van het nieuwe schooljaar de regels uitgebreid aan bod komen. Algemene schoolregels worden door de volwassenen vastgesteld en komen voort uit de gezamenlijke waarden van het schoolteam. Op Meander zijn dat de drie V's:

1. Veiligheid
2. Vertrouwen
3. Verantwoordelijkheid

Al het gedrag dat leerlingen en volwassenen in de school laten zien, zouden op deze drie waarden gebaseerd moeten zijn.

Daaruit volgen algemeen geldende schoolregels, die door de hele school gevisualiseerd worden:

- Ik ken mijn grens en houd rekening met de grens van een ander
- Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag
- Ik ga netjes om met mijn omgeving en de materialen
- Ik waardeer en respecteer de inbreng van anderen

Kenmerkend voor de regels is dat ze positief geformuleerd worden, bijv. :

De regels worden breed onder de aandacht gebracht, gevisualiseerd en op centrale plaatsen opgehangen. Dit kan in de vorm van een landelijke week zijn, bijvoorbeeld de week tegen pesten en de week van het respect.

Deze algemene regels worden in de groep uitgewerkt tot concrete groepsverwachtingen, om de algemene schoolregels te concretiseren en om leerlingen mede-eigenaar te maken van geldende afspraken. Daarom is het belangrijk dat ook de leerlingen zelf betrokken worden bij het opstellen van de groepsregels. Het formuleren van waarden alleen zal geen gedragsverandering teweegbrengen, daar moeten concrete gedragsverwachtingen aan gekoppeld zijn. Je kunt vragen wat zij bijv. verstaan onder de regel 'Ik ken mijn grens en houd rekening met die van een ander'. Daaruit kunnen beperkte groepsregels geformuleerd worden als:

- We luisteren naar elkaar
- Als iemand spreekt ben ik stil
- Ik steek mijn vinger op en wacht tot ik de beurt krijg
- Enz.

De gedragsverwachtingen zijn feitelijk specifieke gedragsinstructies in een specifieke ruimte. Ze geven aan wat je aan gedrag wilt zien en horen op het leerplein, in de ateliers, in de gang, gymzaal enz. De gedragsverwachtingen moeten onderwezen worden en geoefend. Dus bijv. met de hele groep naar het toilet en daar oefenen hoe je een toiletruimte na gebruik netjes achterlaat (waarde: verantwoordelijkheid).

Storming (tot aan de herfstvakantie)

In elke groep komt er een moment waarop iemand zich als leider gaat profileren. Dit kan krachtig of minder opvallend gebeuren, maar het gebeurt. Er ontstaat een sociale strijd die zich uit in constant gevecht op verbaal, fysieke en digitaal vlak om zo hoog mogelijk in de hiërarchie te komen.

Naast de formele leider (de leerkracht), staan er ook een of meerdere informele leerlingenleiders op, die zich door hun gedrag, houding of taalgebruik positioneren. Daarnaast ontstaan andere groepsrollen als meeloper, stille muis, enz..

Er is niets mis met informele leiders, mits zij niet dwars, agressief en/of dominant zijn, waardoor er problemen in gezagsverhoudingen ontstaan. De leerkracht zal een goed antwoord op een dergelijke gezagscrisis moeten hebben, anders wordt de fase van performing op negatieve wijze ingevuld.

In deze fase is het zeer belangrijk dat leerlingen leren hoe ze omgaan met tegenstrijdige belangen.

Leerlingen kunnen bijv. les krijgen in hoe ze kunnen toewerken naar win-win situaties (situaties die voor alle partijen acceptabel zijn). Als er een conflict is, kun je hen vragen oplossingen te bedenken. Uit deze oplossingen kies je met de hele groep de drie beste oplossingen (die zowel voor het individu, als de ander en de groep acceptabel zijn).

Performing (na de herfstvakantie)

In deze periode moet een positieve groep zijn ontstaan. In een dergelijke groep liggen de rollen vast, zijn de onderlinge verhoudingen in balans en heerst er een basisrust. In een dergelijke groep is het prettig werken en er is een leerklimaat, waarin leerlingen van elkaar willen en kunnen leren.

Is het in deze periode nog niet gelukt om een (positieve) groep te vormen, dan zal dit niet meer lukken gedurende de rest van het jaar (ook niet met lessen sociale vaardigheid, of groeps gesprekken). Alleen leerling wisselingen en/of leerkrachtwisselingen kunnen dan nog geprobeerd worden.

Adjourning (Mei, Juni)

De vakantie is in zicht, het nieuwe leerjaar lonkt.

Vooraf in groep 8 vinden er vier verschijnselen plaats die in deze fase de sfeer bepalen:

1. De leerlingen vinden het jammer dat de groep ophoudt te bestaan: er is onzekerheid over het nieuwe schooljaar
2. Vitten: afscheid nemen wordt gemakkelijker als het verleden minder aantrekkelijk lijkt. Leerlingen beginnen kritiek te uiten op de school, de leraar en de medeleerlingen)
3. Normvervaging: afscheid nemen doet ook minder pijn als de sfeer in de groep negatiever is; een aantal leerlingen zal zich (minder of niet meer) aan de groepsregels houden en gaan minder respectvol met elkaar om
4. Toch is het met sommige leerlingen wel erg gezellig, deze leerlingen klitten juist heel erg om het afscheid nog wat uit te stellen en zoeken veel en lang elkaars gezelschap.

3. Signalen

Signalen die kunnen wijzen op pesten zijn:

- Vaak alleen staan in de pauze of niet naar buiten willen
- Tijdens pauze vaak bij de pleinwacht staan
- Een spel is “toevallig” net begonnen als hij of zij erbij komt
- Vaak alleen met jongere kinderen spelen
- Zuchten, piepen, steunen van andere kinderen als het betreffende kind een idee oppert, dat wel geaccepteerd zou worden als een ander kind dit aangedragen zou hebben
- Veel geroddel in de groep
- Als andere kinderen zich negatief uitlaten over familieleden van het kind
- Als andere kinderen alles stom vinden van het betreffende kind: kleding, haardracht enz.
- Kinderen reageren negatiever op een fout van het kind, dan dat ze het doen bij anderen
- Het kind wil niet meer naar school, of geeft aan zich ziek te voelen
- Wil bepaalde kleren niet meer aan naar school
- Is gauw boos en prikkelbaar
- Wil niet buiten spelen en sluit zich op in huis
- Wordt niet (meer) uitgenodigd op partijtjes van klasgenootjes

Indien wij één of meerdere van deze signalen oppikken kan het kind gepest worden, maar het hoeft niet. Vraag aan het kind of het vermoeden m.b.t. het pesten klopt of dat er iets anders aan de hand is. Ook bij een ontkenning is het goed om tegen het kind te zeggen dat hij of zij altijd welkom is indien er problemen zijn.

4. Adviezen

4.1 Algemene adviezen voor de leerling

“BEHANDEL EEN ANDER ZOALS JE ZELF OOK BEHANDELD WILT WORDEN”

Als je gepest wordt of iemand maakt een rotopmerking is dat niet leuk. Men zegt al gauw dat je het moet negeren maar dat is bij pesten juist niet altijd zo.

Wees duidelijk in wat JIJ er van vindt.

Vanaf groep 1 leren de kinderen de 4 stappen aanpak om hun grens aan te geven.

1. Zeg: Ik wil dat je stopt met
2. Zeg stevig: Ik wil dat je stopt met
3. Zeg: Als je nu niet stopt, vraag ik een juf of meester te helpen

4. Haal hulp

Door deze schoolbrede aanpak weten kinderen en teamleden precies waar zij aan toe zijn.

Doe niet hetzelfde terug als wat de ander deed, je bent dan net zo fout bezig.

Blijf nooit bij de Pester staan, maak een stevige opmerking en loop dan weg! Anders geef je de Pester de kans nog meer rotopmerkingen te maken.

Loop in de richting van een volwassene (meester, juf, ouders). Als dit niet kan loop je naar andere kinderen toe. Als de Pester achter je aan komt kun je steun bij een van hen zoeken.

Soms doet de Pester je echt verdriet door bijvoorbeeld een rotopmerking te maken, daar mag je best om huilen maar probeer dit niet te doen waar de Pester bij staat, ga eerst weg en huil op een andere plek of bij iemand die jou kan helpen. Het is nl. zo dat jouw huilgedrag voor de Pester een teken van succes is, hij of zij zal je dan weer eerder opzoeken.

Voorbeelden van wat je kan zeggen als iemand je pest:

“Ik vind het niet leuk dat jij... (schopt/slaat/ mij zo uitscheldt), STOP HOU OP!!”

“Wat heb jij een stomme jas/ broek/ bloes aan zeg!” of “Dat werkje van jou is echt lelijk” Antwoord: “Nou, IK vindt hem mooi dus dan is het jouw probleem en niet de mijne”

Je wil graag mee doen met een spel, dat mag niet. Eerst vraag je WAAROM niet? Dan heb je de kans om een oplossing te bedenken bijvoorbeeld: “Dan haal ik toch ook een bal/schep ... op” of “Oké, dan ben ik eerst de tikker, ik zal me echt aan de regels houden” Als de anderen volhouden kun je het volgende doen. “Nee jij mag niet mee doen met ons spel”. Antwoord: “Wat flauw zeg, misschien een andere keer.” Of “Flauw zeg, zoek het dan maar uit!”

4.2 Algemene adviezen voor de leerkracht

Begeleiding van de gepeste leerling:

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij zelf voor, tijdens en na het pesten.
- De leerling laten inzien dat je ook op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie, bijv. je niet afzonderen.
- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.

- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van de leerling benadrukken.
- Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester.

Begeleiding van de pester:

- Praten: zoeken naar de reden van het ruzie maken / pesten (de baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen).
- Laten inzien wat het effect van zijn / haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses laten aanbieden en laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Pesten is verboden in en om de school. Wij houden ons aan deze regel: straffen als het kind pest, belonen (schouderklopje) als het kind zich aan de regels houdt.
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren.

Algemene adviezen voor de ouders

Onderstaande adviezen kunnen aan ouders en verzorgers gegeven worden door de leerkracht.

Ouders van gepeste kinderen

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouder(s) van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken
- Pesten op school kunt u het beste direct met de groepsleerkracht bespreken
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt
- Geef alleen tips die een kind kan uitvoeren en ook mag uitvoeren
- Vertel uw kind waarom u blij bent met hem of haar!
- Het gepeste kind niet over-beschermen, bijv. het zelf naar school brengen of "Ik zal het de pester wel eens even vertellen". Hiermee wordt het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie geplaatst, waardoor het pesten zelfs kan toenemen.

Ouders van pesters

- "Erken" het ongewenst gedrag van uw kind en neem dit serieus

- Raak niet in paniek: elk kind loopt de kans pester te worden
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet
- Besteed extra aandacht aan uw kind
- Stimuleer uw kind in het beoefenen van een sport
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de aanpak van de school staat

Alle andere ouders

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag
- Geef zelf het goede voorbeeld
- Leer uw kind voor anderen op te komen en leer uw kind voor zichzelf op te komen

5 Aanpak van het pestprobleem

5.1 Voorwaarden

Pesten moet als *probleem* worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerkrachten, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep)

De school doet zijn best het pestprobleem te *voorkomen*. Een preventieve aanpak bestaat ondermeer uit de behandeling van het onderwerp met de leerlingen, waarna met hen regels worden vastgesteld.

Als pesten desondanks optreedt, moeten leerkrachten toegerust zijn dat te *kunnen signaleren* en *nemen duidelijk stelling als het optreedt*. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, gaan wij over op het vijfsporenaanpak.

5.2 Aanpak

5.2.1 Rol van de ouders

Het is heel belangrijk dat de school in een vroegtijdig stadium signalen krijgt van de ouders over pestgedrag. Zowel als het een kind betreft dat gepest wordt als van een kind dat mogelijk pest.

Door snel in te grijpen in de klas kunnen onveilige situaties zoveel mogelijk voorkomen worden en vervelende pestsituaties opgelost. Kom direct, wacht niet!

Komt de leerkracht naar het idee van de ouder niet met een passende oplossing, aarzel dan niet en ga naar de schoolleiding of benader de klachtenpersoon.

Besprek met ouders, indien nodig, dat ook internetgedrag van het kind in de gaten gehouden moet worden. Dit kunnen ouders op verschillende manieren doen:

- Houd toezicht op je internettend kind. Zorg dat je ziet op welke sites ze komen en met wie ze chatten.
- Maak afspraken met uw kind. Afspraken over hoe lang ze internetten, maar verzin ook samen een nickname (schuilnaam) die uw kind kan gebruiken bij het internetten. Maak ook duidelijke afspraken over wat ze wel en niet mogen doen, en leg ook uit waarom.
- Leer zelf over het internet. Hoe meer je zelf weet, hoe beter je je kind kunt beschermen en helpen.
- Als het kind al wordt gepest, praat met uw kind, en probeer er achter te komen wie de pester is. Het bewaren van de pesterijen is hierbij erg belangrijk.
- Licht de leerkracht in, deze kan u wellicht helpen bij het uitzoeken wie de dader is.
- Pesten alleen is niet strafbaar, maar bedreigen, discrimineren en intimidatie wel. Schakel in dat geval de politie in. Deze kan in deze gevallen nog makkelijker de identiteit van de pester achterhalen.
- Weet u wie de pester is? Neem contact op met de ouders van de pester en laat hen het bewijsmateriaal zien. Is de pester een volwassene? Schakel meteen de politie in.
- Daarnaast is het belangrijk thuis met het kind te praten over het pesten. Zie curatieve aanpak.

5.2.2 Rol van de leerkrachten

Het is belangrijk dat de leerkracht alert is op de signalen van pesten.

Scholen zijn er om kinderen kennis en vaardigheden bij te brengen. Daarvoor is concentratie nodig; leerlingen moeten "bij de les" blijven. Als pesterijen in de klas de lessen verstoren heeft de leerkracht er een direct belang bij om hier iets aan te doen. Maar pesten is juist ook iets wat lang verborgen blijft en waarvan misschien alleen het topje van de ijsberg waarneembaar is; de leerkracht heeft er dan zelf niet direct last van. Daarom blijft het belangrijk dat ook kinderen en ouders signalen oppakken en doorgeven aan de leerkracht.

- hij/zij erkent de pestproblematiek en neemt preventieve maatregelen.
- voert gesprekken over pesten.
- hij/zij voert leergesprekken met de klas over vriendschap en respect en past aanvullende werkvormen toe.
- hij/zij blijft op de hoogte van het materiaal dat op de school beschikbaar is over pesten en van recente ontwikkelingen en raadpleegt zo nodig literatuur of websites.
- gymles, aandacht hebben voor fysieke aspecten, bijvoorbeeld houding, kracht en zelfvertrouwen uitstralen.
- intervisie met collega's.

5.3 Curatieve aanpak

5.3.1 De vijfsporen aanpak, bestaande uit:

1. hulp aan het gepeste kind
2. hulp aan de zwijgende middengroep in de vorm van het mobiliseren van deze groep
3. hulp aan de leerkracht in de vorm van achtergrondinformatie over het verschijnsel
4. hulp aan de ouders in de vorm van tips en achtergrondinformatie.

5. Hulp aan de pester

Hulp aan de pester is nodig. Pesters doen zich sterker voor dan hun klasgenoten en stellen zich daarboven. Ze kunnen agressief zijn en neigen vaak tot agressieve reacties in verschillende situaties.

Ze kunnen hun slachtoffers tiranniseren, klasgenoten opdracht geven het gepeste kind te pesten of dat zelf doen.

Hulp kan bestaan uit:

- probleemoplossende gesprekken.
- een rollenspel en andere spelvormen.
- een gesprek met de ouders.
- training in sociale vaardigheden.
- een bestraffend gesprek.
- En als laatste middel: schorsing of verwijdering.

Probleemoplossende gesprekken.

Als er gepest wordt voert de leerkracht een aantal probleemoplossende gesprekken met de pester om de oorzaak van het pestgedrag bloot te leggen. Dit is nodig om tot de juiste hulp te komen. De leerkracht heeft hierbij een aantal mogelijke achtergronden van het pestgedrag in gedachten:

H.....et niet aangeleerd hebben van waarden en normen op het gebied van respect.

ouders corrigeren agressief gedrag niet.

zelf gepest zijn.

problemen van sociaal emotionele aard.

W.....weinig aandacht van de ouders.

slecht voorbeeld van ouders of andere volwassenen.

slecht voorbeeld van leerkrachten.

blootstelling aan geweld op tv of in computerspelletje.

lichamelijke bestraffing door de ouders.

Is de oorzaak enigszins duidelijk, dan probeert de leerkracht vervolgens de gevoeligheid van de pester voor wat hij met het gepeste kind uithaalt te vergroten. Dit kan op verschillende manieren en gebeurt meestal in groepsverband.

Rollenspel en andere spelvormen.

Rollenspelen, opdrachten uitwerken rondom het ontstaan van vriendschappen en aanverwante onderwerpen kunnen uitgediept worden.

Bij een rollenspel kan de leerkracht bijvoorbeeld de pester laten ervaren hoe het is om buitengesloten te worden. In een rollenspel kan een pester duidelijk gemaakt worden wat zijn/haar gedrag teweegbrengt. Zie voor een verdere uitwerking de zwijgende middengroep.

Tevens kan de leerkracht afspraken maken met de pester over gedragsverandering. Aan het einde van elke week kan de naleving van deze afspraken in een gesprek met leerkracht/leerling aan de orde komen.

Gesprek met de ouders.

Indien pestgedrag van een kind regelmatig voorkomt is het tijd om een gesprek met de ouders van de pester aan te gaan.

Soms veranderen pesters hun gedrag niet en blijven ze een bron van onveiligheid voor klasgenoten. De ouders moet dan respectvol, maar duidelijk worden verteld wat hun kind anderen aandoet.

Hun medewerking wordt gevraagd om aan het probleem een eind te maken.

Het pestgedrag serieus te nemen, want de school heeft al regelmatig moeite gedaan om het pestgedrag op te lossen. Er kan een reden zijn om het gesprek met de ouders niet onmiddellijk aan te gaan, namelijk bescherming van de pester tegen mogelijke sancties door de ouders.

Training in sociale vaardigheden.

Deze training wordt ingezet indien de school denkt dat dit de pester kan helpen en de maatregelen die tot dan toe genomen zijn onvoldoende geholpen hebben. De school kan gebruik maken van interne training/externe training).

- ✓ Training vanuit CJG (Centrum jeugd en gezin) zoals:
- ✓ Blitzkidz
- ✓ Rots en water

Schorsing/verwijdering.

Schorsing kan een uiterste redmiddel zijn om een leerling duidelijk te maken dat zijn/haar gedrag onacceptabel is. Dit zal pas gebeuren nadat andere methoden onvoldoende resultaat hebben opgeleverd.

Verwijdering zal plaatshebben als het kind op geen enkele manier vatbaar blijkt voor gedragsverandering en het pesten teveel negatieve invloed heeft op de groep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan geestelijke + lichamelijke mishandeling. Voor de procedure van schorsing/verwijdering zie protocol “gedrag”.

5.3.2 Hulp aan het gepeste kind

Tips voor kinderen die gepest worden:

- Het is belangrijk te weten dat er nooit een reden mag zijn om jou te pesten. Iedereen heeft het recht om zichzelf te zijn.
- Ga er mee naar je leerkracht of naar iemand die je vertrouwt,
- Vertel het aan je ouders.
- Als je er op school niet uitkomt, vraag dan je ouders om hulp.
- Bedenk voor jezelf een leuke sport of hobby waardoor je andere kinderen tegenkomt. De kans is groot dat je het daar naar je zin hebt en je weer wat zelfvertrouwen krijgt.

Methoden die worden toepast om pesten te beëindigen zijn:

1. Lessen sociaal emotioneel
2. individuele gesprekken met het kind.
3. gesprekken met de ouders.
4. rollenspel.
5. sociale vaardigheidstraining.

5.3.3 Hulp aan de leerkrachten

Het pestprotocol biedt de leerkracht handvatten bij het aanpakken van pestproblemen in de groep.

Alle hierboven geschetste methoden staan ter beschikking van de leerkrachten inclusief handleiding.

De leerkrachten kunnen ten alle tijden beroep doen op hun collega's en de schoolleiding bij pestproblemen in hun klas. Leerkrachten kunnen gebruik maken van beeldcoaching/IB.

5.3.4 Hulp aan de ouders

Tips voor ouders van een kind dat pest:

- Neem het probleem serieus.
- Realiseert u zich dat elk kind een pester kan worden.
- Praat met uw kind en bedenk dat een pester steeds zal proberen zijn haar foute gedrag te minimaliseren. Stel directe vragen:

Wat doe jij? Wat gebeurt er dan? Waarom doe je dat? Hoe voel je je daarna?

- Neem contact op met de school en blijf in contact. Laat aan uw kind en de school merken dat u dit probleem en de oplossing samen met de school serieus neemt.
- Maak uw kind zeer duidelijk dat u dit gedrag niet tolereert en geef aan wat voor gevolgen pesten heeft voor de slachtoffers.
- Beloon uw kind voor positief gedrag.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een teamsport.

Bedenk dat het veelvuldig kijken naar gewelddadige video's, videogames en televisieprogramma's het gedrag van uw kind negatief kan beïnvloeden. Stel samen met uw kind een kijk- of speelwijzer op

Tips voor ouders van kinderen die gepest worden:

- Neem het probleem serieus.
- Moedig uw kind aan te praten over pesten.
- Stel directe vragen:

Wie plaagt er?

Wat gebeurt er?

Waar gebeurt het?

Wanneer gebeurt het?

- Vraag uw kind hoe zij/hij geprobeerd heeft het pesten te stoppen.
- Help uw kind met het bedenken van mogelijke oplossingen.
- Door veel met uw kind te praten kunt u erachter komen welke positie het inneemt in de klas.

Laat deze gesprekken in een ontspannen sfeer plaatsvinden.

- Kan uw kind moeilijk praten, laat hem/haar een dagboekje bijhouden.
- Zeg in ieder geval nooit dat het "eigen schuld" is als uw kind gepest wordt.
- Stel waar nodig een sociale vaardigheidstraining voor (zie training in sociale vaardigheden).
- Ga niet zelf met de pester(s) of hun ouders in gesprek, behalve als het in een heel vroegtijdig stadium is.
- Neem als ouder op positieve wijze contact op met de school in samenspraak met uw kind.
- Zorg ervoor dat je kind het gevoel heeft dat je als ouders achter hem of haar blijft staan.
- Houd de communicatie open, blijf over het pesten praten met uw kind op een positieve manier (niet vragen: en wat is er vandaag weer voor ergs gebeurd).
- Stimuleer uw kind tot het doen van een sport, zodat het kan uitblinken in een spel of motorische vaardigheid.

Overige ouders tips:

- Neem het probleem serieus: het kan ook uw kind overkomen.
- Praat met uw kind over school, over de relaties in de klas en over wat de leerkracht doet en moedig het kind aan te praten over het pesten in de klas. Onderzoek of jouw kind behoort bij de zwijgende middengroep.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Neem tijdig contact op met de school als je erachter komt dat er gepest wordt in de klas.

6. Digitaal pesten

6.1 Betekenis

Onder digitaal pesten verstaan we pesten via internet en (mobiele) telefoon. Digitaal pesten is meestal anoniem. Daardoor is de dader vaak moeilijk te achterhalen.

Pesten via het internet is hardnekkig omdat veel pesters het als een geintje beschouwen en zich vaak

niet realiseren dat het kwetsend en bedreigend is. Het inlevingsvermogen en de sociale kennis van bepaalde kinderen is zo zwak dat ze niet beseffen wat ze anderen aan doen. Digitaal pesten is harder, omdat er geen direct contact is tussen pester en gepeste.

Onder digitaal pesten wordt verstaan:

- Anonieme e-mails
- Uitschelden of belachelijk maken via email, sms, chatbox, msn e.d.
- Whats-app of Facebook
- Via social media berichten plaatsen of namens iemand anders
- Iemand's foto op internet zetten
- vreemde plaatjes of filmpjes van iemand op een website zetten
- een dreigmailtje of berichtsturen
- iemand opzettelijk een virus sturen
- of vergelijkbare vormen in de nieuwe ontwikkelingen

Mogelijke signalen van effecten van digitaal pesten:

Zie hiervoor hoofdstuk 3 en onderstaande punten

- Algemeen angstig
- Bang zijn dat je overal gepakt kunt worden
- Bang om naar school te gaan
- Huilbuien, nachtmerries

- Slaapstoornissen
- Sociaal isolement
- Slecht zelfbeeld: ik wil onzichtbaar zijn
- Verminderde schoolprestaties

6.2 Digitaal pesten en school

De school kan ook geconfronteerd worden met de consequentie van dit digitaal pesten. Het is voor de school lastig om het daadwerkelijk pestgedrag te zien, omdat dit vaak buiten de school plaats vindt. Het is daarin wel belangrijk dat we de signalen opvangen en hiernaar handelen.

De kans bestaat dat kinderen het de volgende dag met woorden of zelfs met fysiek geweld willen uitvechten. Soms durven ze juist niet meer naar school te gaan.

Op de school proberen we deze wantoestanden te voorkomen. Hiervoor hebben we de afspraak dat kinderen geen mobiele telefoons op de school gebruiken, maar inleveren bij de leerkracht.

De teamleden willen daarom weten wat de kinderen achter de computer doen. In de onderbouw worden de kinderen vaak begeleid door leerkrachten, stagiaires en ondersteunend personeel.

D.m.v. gesprekken in de klas wijzen wij de kinderen op de gevaren en op het juiste gebruik van het internet. Ze weten ook wat de sancties zijn indien ze zich niet aan de regels houden.

Op de werkplekken hangen onze regels aan de muur, het is de taak van leerkrachten om erop toe te zien dat ze worden nageleefd. Zo hopen we op een goede manier met elkaar en de computers om te gaan.

6.3 Algemene adviezen voor ouders

- Zorg dat u weet waarover u het heeft. Ga zelf chatten, surfen, downloaden en zoeken. U leert zien welke risico's ervoor uw kind zijn, maar ook hoe leuk internetten is voor kinderen.
- Begeleid uw kind. Leer uw kind om te gaan met de favorietenlijst. Zo komt u ook op een natuurlijke manier te weten welke ontdekkingen uw kind heeft gedaan.
- Praat over internet. Vertel uw eigen ervaringen en vraag kinderen wat zij allemaal doen en meemaken. Bouw wederzijds vertrouwen op.
- Installeer een goede virus-scanner en firewall.
- Zet de computer voor kinderen onder de 13 op een zichtbare plaats. Zo heeft u meer zicht op het internetgebruik van uw kind en bent u in de buurt al er iets vervelends gebeurt.
- Maak afspraken met uw kind(eren) over wat ze wel en niet mogen op de computer.
- Wees erbij als uw kind lid wordt van een site. Om spelletjes en andere leuke dingen te doen op een site, moet je je soms registreren. Als u er bij bent kunt u zien waar de gegevens naar toe gaan.

- Zorg dat uw kind nooit persoonlijke informatie op internet geeft. Leer uw kind om altijd een schuilnaam te gebruiken, dat is heel gebruikelijk op internet. Leg uw kind uit geen namen, telefoonnummers of adres ergens achter te laten, zelfs niet op een eigen homepage.

Op internet is veel informatie te vinden over digitaal pesten.

www.mijnkindonline.nl

www.stopdigitaalpesten.nl

www.digitaalpesten.nl

www.sire.nl

www.pestweb.nl

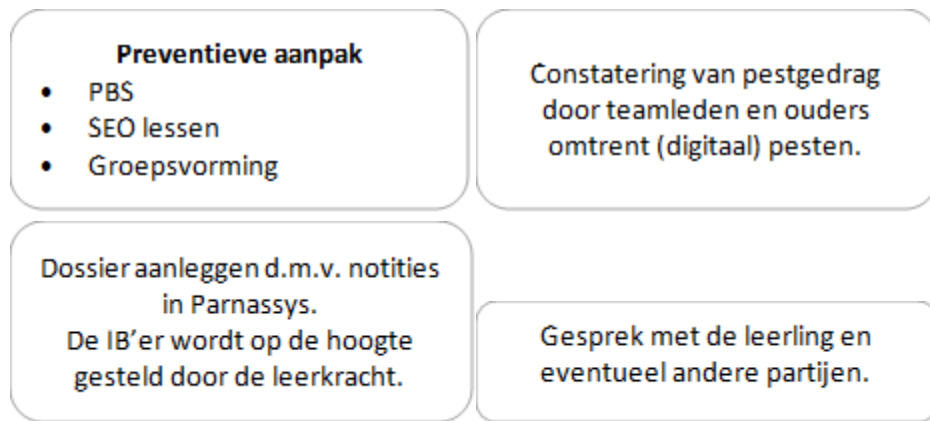
www.digibewust.nl

6.4 Algemene adviezen voor de leerling

Leerlingen kunnen ouders en/of de leerkracht tonen dat ze digitaal gepest worden. Het bewijsmateriaal kan opgeslagen worden en/of uitgeprint. Leerlingen moeten weten dat ze zelf niet terug moeten pesten. Ook de ander kan het bericht opslaan!

7 Stroomdiagram Pestprotocol





ICT- protocol van de Driester

Inleiding

Dit ICT-protocol heeft als doel om veilig, verantwoord en effectief gebruik van ICT-middelen binnen de basisschool te waarborgen. Het geldt voor zowel medewerkers als leerlingen en beschrijft de regels en richtlijnen met betrekking tot het gebruik van digitale middelen en internet.

1. Algemeen

- Alle gebruikers dienen respectvol en zorgvuldig om te gaan met ICT-middelen zoals computers, tablets, digitale borden en internetverbindingen.
- Persoonlijke gegevens van leerlingen en medewerkers worden zorgvuldig beschermd en alleen gebruikt voor educatieve doeleinden.
- Misbruik van ICT-middelen, zoals het versturen van ongepaste berichten, hacken of illegaal downloaden, is verboden.

2. Voor Medewerkers

- Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het begeleiden van leerlingen bij het gebruik van ICT-middelen en internet.

- Toegang tot vertrouwelijke informatie, zoals leerlinggegevens, gebeurt uitsluitend via beveiligde systemen.
- Het is niet toegestaan om werkgerelateerde bestanden op onbeveiligde privé-apparaten op te slaan.
- E-mails en andere digitale communicatie dienen professioneel en respectvol te zijn.
- Software-installaties en updates mogen alleen door de ICT-coördinator worden uitgevoerd.

3. Voor Leerlingen

- Leerlingen gebruiken ICT-middelen alleen voor educatieve doeleinden en volgens de instructies van de leerkracht.
- Het bezoeken van ongepaste websites en het delen van persoonlijke gegevens zonder toestemming is verboden.
- Leerlingen melden het direct aan een leerkracht als ze ongepaste inhoud tegenkomen.
- Apparaten moeten na gebruik netjes worden achtergelaten en mogen niet worden beschadigd.
- Pesten via digitale middelen (cyberpesten) wordt niet getolereerd en kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

4. Internet- en Social Media-gebruik

- Medewerkers en leerlingen mogen het internet alleen gebruiken voor educatieve doeleinden.
- Social media-gebruik tijdens schooltijd is alleen toegestaan voor educatieve doeleinden en met toestemming van de schoolleiding.
- Het verspreiden van foto's en video's van leerlingen of medewerkers zonder toestemming is verboden.

5. Beveiliging en Privacy

- Wachtwoorden moeten zorgvuldig worden beheerd en niet met anderen worden gedeeld.
- Gegevensopslag en -verwerking voldoen aan de AVG-wetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
- Verdachte e-mails of phishing-pogingen moeten direct worden gemeld aan de ICT-coördinator.

6. Handhaving en Sancties

- Overtreding van dit ICT-protocol kan leiden tot waarschuwingen, tijdelijke ontzegging van ICT-gebruik of verdere disciplinaire maatregelen.
- Ernstige schendingen, zoals hacking of cyberpesten, worden gemeld aan de schoolleiding en kunnen verdere consequenties hebben.

7. Evaluatie en Wijzigingen

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast aan nieuwe technologische en educatieve ontwikkelingen.

Contactpersoon:

Voor vragen of meldingen met betrekking tot ICT-gebruik kan contact worden opgenomen met de ICT-coördinator van de school.

EHBO-Protocol

1. Algemene Richtlijnen

- **Veiligheid eerst:** Zorg altijd voor je eigen veiligheid voordat je hulp verleent.
- **Blijf kalm:** Houd het hoofd koel en stel het kind gerust.
- **Gebruik handschoenen:** Draag altijd wegwerphandschoenen bij contact met bloed of andere lichaamsvloeistoffen.
- **EHBO-koffer:** Zorg dat de EHBO-koffer goed gevuld en gemakkelijk bereikbaar is.

2. Stappenplan bij Ongevallen

1. Beoordeel de situatie en het slachtoffer.
2. Roep indien nodig om hulp.
3. Verleen eerste hulp volgens het protocol.
4. Bel 112 bij ernstige situaties.
5. Informeer ouders/verzorgers.
6. Vul een incidentrapport in.

3. Veelvoorkomende EHBO-situaties

3.1 Bloedneus

- Laat het kind rechtop zitten met het hoofd iets naar voren.
- Knijp de neusvleugels 5-10 minuten dicht.
- Gebruik een koud kompres op de neusbrug.
- Raadpleeg een arts als de bloeding na 20 minuten niet stopt.

3.2 Schaafwonden en Snijwonden

- Reinig de wond met lauw water.
- Verwijder vuil voorzichtig met een pincet.
- Desinfecteer de wond.
- Dek af met een steriel verband of pleister.

3.3 Bulten en Kneuzingen

- Leg een koud kompres op de plek gedurende 10-15 minuten.
- Laat het kind rusten.
- Observeer op tekenen van een hersenschudding bij hoofdletsel (misselijkheid, sufheid).

3.4 Verstuikingen en Breuken

- Laat het kind niet bewegen.
- Ondersteun het geblesseerde lichaamsdeel.
- Koel het getroffen gebied.
- Bel bij vermoeden van een breuk de hulpdiensten.

3.5 Verstikking (verslikking)

- Vraag of het kind kan hoesten.
- Kan het niet hoesten/praten/ademen:
 - Geef 5 rugslagen tussen de schouderbladen.
 - Werkt dit niet? Geef 5 buikstoten (Heimlich-manoeuvre).

- Bel 112 indien nodig.

3.6 Brandwonden

- Koel direct met lauw stromend water (minimaal 10 minuten).
- Verwijder strakke kleding en sieraden (niet als het vastzit aan de wond).
- Dek de brandwond af met steriel verband of een schone doek.
- Raadpleeg een arts bij ernstige brandwonden.

3.7 Allergische Reacties (Anafylaxie)

- Symptomen: zwelling, ademhalingsproblemen, huiduitslag.
- Gebruik een adrenalinepen (indien voorgeschreven).
- Bel direct 112.
- Laat het kind liggen of in een comfortabele houding zitten.

4. Specifieke Aandachtspunten

- **Medicatie op school:** Medicatie mag alleen toegediend worden met schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.
- **Chronische aandoeningen:** Zorg dat er een overzicht is van kinderen met astma, diabetes, epilepsie of ernstige allergieën.
- **EHBO-training:** Jaarlijkse herhalingstrainingen voor personeel.

5. Nazorg en Rapportage

- Vul altijd een incidentrapport in na een ongeval.
- Evalueer het incident en bespreek verbeterpunten.
- Informeer ouders/verzorgers over het incident en de verleende hulp.

Incidentenrapport

Datum van het incident: [invullen]

Tijdstip van het incident: [invullen]

Locatie van het incident: [bijv. schoolplein, klaslokaal, gymzaal]

Betrokkenen

- **Naam leerling(en):** [volledige naam, klas]
- **Naam personeelslid(len):** [volledige naam, functie]
- **Eventuele getuigen:** [namen van getuigen, indien van toepassing]

Beschrijving van het incident

[Beschrijf hier duidelijk en feitelijk wat er is gebeurd. Vermeld de volgorde van gebeurtenissen en relevante details.]

Directe acties na het incident

- [Bijvoorbeeld: Eerste hulp verleend door ...]
- [Leerling naar huis gestuurd / Ouders gebeld om ...]
- [Andere relevante acties]

Gevolgen van het incident

- **Lichamelijk letsel:** [ja/nee – details vermelden indien van toepassing]
- **Emotionele impact:** [bijv. zichtbaar van streek, gerustgesteld]
- **Materiële schade:** [ja/nee – details vermelden]

Communicatie met ouders/verzorgers

- **Datum/tijdstip contact:** [invullen]
- **Naam van de gecontacteerde ouder/verzorger:** [invullen]
- **Wijze van contact:** [telefoon/e-mail/persoonlijk]
- **Korte samenvatting van het gesprek:** [wat is besproken]

Opvolgacties

- [Bijvoorbeeld: Extra toezicht op het schoolplein, gesprek met betrokken leerlingen, nazorg door vertrouwenspersoon]

Opgesteld door

Naam: [invullen]

Functie: [invullen]

Handtekening: _____

Datum: [invullen]

Protocol Medicatieverstrekking

Datum van inwerkingtreding: [invullen]

Versie: [invullen]

Opgesteld door: [naam + functie]

1. Doel van het protocol

Het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van leerlingen bij het verstrekken van voorgeschreven medicatie tijdens schooluren. Dit protocol zorgt ervoor dat medewerkers op een verantwoorde en juridisch correcte manier handelen.

2. Algemene uitgangspunten

- Leerkrachten en schoolpersoneel zijn **niet verplicht** om medicatie toe te dienen, maar kunnen dit op vrijwillige basis doen met een correcte ouderverklaring.
- Medicatie wordt **alleen verstrekt** als er een **ondertekende ouderverklaring** en (indien nodig) een verklaring van een arts aanwezig is.
- De school is **niet verantwoordelijk** voor eventuele bijwerkingen of complicaties, mits het protocol correct is gevolgd.

3. Toestemming en registratie

- **Ouderverklaring:** Voordat medicatie wordt verstrekt, dient een ouder/verzorger een schriftelijke toestemming in te vullen met:
 - Naam van de leerling
 - Naam van de medicatie
 - Dosering en tijdstip van inname
 - Wijze van toediening (bijv. oraal, zalf)
 - Mogelijke bijwerkingen
 - Handtekening ouder/verzorger en datum
- **Artsverklaring** (indien van toepassing): Voor complexere medicatie (bijv. injecties, astmamedicatie) is een extra verklaring van de behandelend arts vereist.
- **Registratieformulier Medicatieverstrekking:** Iedere verstrekking wordt geregistreerd met:

- Naam leerling
- Datum en tijdstip van toediening
- Naam medicatie en dosering
- Naam en handtekening van de verstrekker
- Opmerkingen (bijv. reactie van de leerling)

4. Bewaren en beheren van medicatie

- Medicatie wordt op een veilige plek bewaard, buiten bereik van leerlingen (bijv. afgesloten kast).
- Medicatie moet duidelijk gelabeld zijn met de naam van de leerling en instructies.
- De houdbaarheidsdatum wordt regelmatig gecontroleerd door een aangewezen medewerker.

5. Toediening van medicatie

- Medicatie wordt **uitsluitend** toegediend door bevoegde personeelsleden die op de hoogte zijn van dit protocol.
- De verstrekker controleert altijd:
 - Naam van de leerling
 - Juiste medicatie en dosering
 - Tijdstip van toediening
- Handen wassen voor en na toediening.
- Bij twijfel (bijvoorbeeld onduidelijke instructies) wordt **geen medicatie toegediend** en worden de ouders direct geïnformeerd.

6. Noodsituaties

- In acute situaties (bijv. ernstige allergische reactie) wordt de EHBO-procedure gevolgd en indien nodig 112 gebeld.
- Personeelsleden die betrokken zijn bij risicovolle medicatie (zoals adrenalinepenen) krijgen hiervoor extra instructies.
- Ouders worden zo snel mogelijk geïnformeerd bij noodgevallen.

7. Aansprakelijkheid

- De school en het personeel zijn niet aansprakelijk voor schade als de medicatie is toegediend volgens dit protocol en de verstrekte instructies.
- De ouder/verzorger blijft eindverantwoordelijk voor het correct aanleveren van medicatie en instructies.

8. Evaluatie en bijstelling van het protocol

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. Incidenten of knelpunten in de uitvoering worden besproken in het schoolteam.

9. Bijlagen

- Ouder-/verzorger toestemmingsformulier medicatie
- Registratieformulier medicatieverstrekking

Ouder-/Verzorger Toestemmingsformulier Medicatieverstrekking

Basisschool [Naam School]

1. Gegevens van de leerling

- Naam leerling: _____
- Geboortedatum: _____
- Groep/Klas: _____

2. Gegevens van de medicatie

- Naam medicatie: _____
- Reden voor gebruik: _____
- Dosering: _____

- **Wijze van toediening:** ☐ Oraal ☐ Zalf ☐ Inhalatie ☐ Injectie ☐ Anders:

- **Tijdstip(pen) van toediening:** _____
- **Duur van de medicatieverstrekking:**
☐ Doorlopend
☐ Van: //_____ Tot: //_____

3. Bijwerkingen en bijzonderheden

- **Mogelijke bijwerkingen:** _____
- **Te ondernemen acties bij bijwerkingen:** _____
- **Allergieën of andere medische bijzonderheden:**

4. Toestemming en aansprakelijkheid

Ik, ondergetekende ouder/verzorger, geef hierbij toestemming aan het personeel van **[Naam School]** om bovengenoemde medicatie toe te dienen aan mijn kind volgens de verstrekte instructies.

Ik begrijp dat het schoolpersoneel niet aansprakelijk is voor eventuele complicaties of bijwerkingen die ontstaan als gevolg van het toedienen van de medicatie, mits deze volgens de instructies wordt verstrekt.

Ik verklaar dat de verstrekte informatie juist is en dat ik verantwoordelijk ben voor het aanleveren van voldoende medicatie en voor het tijdig melden van wijzigingen.

5. Ondertekening

- **Naam ouder/verzorger:** _____
- **Telefoonnummer (in noodgevallen):** _____
- **E-mailadres:** _____
- **Datum:** //_____
- **Handtekening ouder/verzorger:** _____

6. Voor intern gebruik (in te vullen door school)

- Naam medewerker die medicatie verstrekt: _____
- Handtekening medewerker: _____
- Opmerkingen: _____

Registratieformulier Medicatieverstrekking

Basisschool [Naam School]

1. Gegevens van de leerling

- Naam leerling: _____
- Geboortedatum: _____
- Groep/Klas: _____

2. Gegevens van de medicatie

- Naam medicatie: _____
- Dosering: _____
- Wijze van toediening: ☐ Oraal ☐ Zalf ☐ Inhalatie ☐ Injectie ☐ Anders: _____
- Reden voor gebruik: _____

3. Toedieningsregistratie

D at u m // _	Tijdsti p	Verstrekke hoeveelheid	Naam medewerk er	Handtek ening	Opmerkingen (bijv. reactie leerling)
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—

//_					
_					
_					
//_					
_					
_					
//_					
_					
_					
//_					
_					
_					
//_					
_					
_					

(Voeg extra rijen toe indien nodig)

4. Opmerkingen of bijzonderheden

5. Afsluiting van de medicatieverstrekking

(Indien medicatie niet meer nodig is)

- **Laatste toedieningsdatum:** //_____
- **Handtekening medewerker:** _____
- **Opmerkingen:** _____

Crisisprotocol

Datum van inwerkingtreding: [invullen]

Versie: [invullen]

Opgesteld door: [naam + functie]

1. Doel van het crisisprotocol

Dit protocol is opgesteld om de school voor te bereiden op noodsituaties en om tijdens crisismomenten adequaat te handelen. Het waarborgt de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers en zorgt voor een duidelijke taakverdeling.

2. Wat is een crisis?

Een crisis is een onverwachte situatie die de veiligheid van leerlingen en personeel in gevaar brengt en waarbij onmiddellijke actie vereist is. Voorbeelden van crisissituaties zijn:

- Brand of rookontwikkeling
- Ontruiming (bijvoorbeeld bij gaslek, instortingsgevaar)
- Ernstig ongeval op school
- Medische noodsituaties (bijvoorbeeld epileptische aanval, allergische reactie)
- Dreiging van buitenaf (bijvoorbeeld inbraak, gewapende dreiging)
- Natuurrampen (bijvoorbeeld overstroming, stormschade)

3. Taakverdeling bij crisis

3.1 Crisiscoördinator

- **Functie:** Directeur of plaatsvervanger
- **Taken:**
 - Beoordeelt de situatie en neemt beslissingen
 - Maakt melding bij hulpdiensten (112)
 - Coördineert ontruiming of lockdown
 - Informeert personeel, leerlingen en ouders

3.2 BHV'ers (Bedrijfshulpverleners)

- **Taken:**
 - Leiding geven aan ontruiming
 - Verlenen van eerste hulp
 - Controleren van verzamelplaatsen

3.3 Leerkrachten

- **Taken:**
 - Begeleiden van leerlingen tijdens ontruiming/lockdown
 - Tellen van leerlingen bij verzamelplaatsen
 - Blijven kalm en bieden emotionele ondersteuning

3.4 Administratief personeel

- **Taken:**
 - Assisteren bij communicatie met hulpdiensten en ouders
 - Bewaakt het aanwezigheidsregister en registreert afwezig

4. Communicatie in crisissituaties

- **Interne communicatie:**
 - Gebruik van een intern alarmsignaal of portofoons.
 - Duidelijke instructies via intercom (indien beschikbaar).
- **Communicatie met ouders/verzorgers:**
 - Ouders worden zo snel mogelijk geïnformeerd via telefoon, e-mail of ouderportaal.
 - Vraag ouders om de school niet te bellen tijdens een crisis om de lijnen vrij te houden.
- **Communicatie met media:**
 - Alleen de crisiscoördinator of een aangewezen woordvoerder communiceert met de pers.

5. Crisisprotocollen per situatie

5.1 Brand/Ontruiming

1. Activeer het brandalarm.
2. Bel 112 en meld de locatie en aard van de brand.
3. Volg de ontruimingsroute naar de verzamelplaats.
4. Controleer met de aanwezigheidslijst of iedereen buiten is.

5. Wacht op instructies van hulpdiensten.

5.2 Lockdown (bij dreiging van buitenaf)

1. Waarschuw personeel via afgesproken signaal.
2. Sluit alle deuren en ramen, vergrendel indien mogelijk.
3. Blijf stil en uit het zicht van ramen/deuren.
4. Wacht op het officiële “veilig”-signaal van de crisiscoördinator of hulpdiensten.

5.3 Medische Noodsituatie

1. Verleen eerste hulp (indien bevoegd) of schakel BHV'er in.
2. Bel 112 bij levensbedreigende situaties.
3. Informeer ouders/verzorgers.
4. Noteer incident en ondernomen acties.

5.4 Ernstig ongeval op schoolplein/in klas

1. Zorg dat de omgeving veilig is.
2. Verleen eerste hulp en bel 112 indien nodig.
3. Informeer crisiscoördinator en ouders/verzorgers.
4. Registreer het incident in een ongevallenrapport.

6. Nazorg na een crisis

- **Leerlingen:** Bied opvang en begeleiding via de interne vertrouwenspersoon of externe instanties.
- **Personeel:** Organiseer een teamoverleg om de crisis te evalueren en zorg voor emotionele ondersteuning.
- **Ouders:** Informeer ouders over de afhandeling en eventuele nazorg voor leerlingen.

7. Oefeningen en training

- Jaarlijkse ontruimingsoefeningen voor alle leerlingen en medewerkers.
- BHV'ers volgen herhalingstrainingen voor eerste hulp en brandbestrijding.
- Regelmatige evaluatie van het crisisprotocol en aanpassingen indien nodig.

8. Contactgegevens

Functie	Naam	Telefoonnummer	E-mail
Crisiscoördinator	Pietje Dam	06424893215	Pietje.dam@dedriester.nl
Plaatsvervangend coördinator	Sarah Peeters	06425987315	Sarah.peeters@dedriester.nl
BHV'er 1	Anette Müller	06593214578	Anette.müller@dedriester.nl
BHV'er 2	Frank Vervoort	06321459876	Frank.vervoort@dedriester.nl
Vertrouwenspersoon	Sandra Bullok	063214556921	Sandra.bullok@dedriester.nl