

Crisisprotocol BSO de Driester

Datum van inwerkingtreding: [invullen]

Versie: [invullen]

Opgesteld door: [naam + functie]

1. Doel van het crisisprotocol

Dit protocol is opgesteld om de school voor te bereiden op noodsituaties en om tijdens crisismomenten adequaat te handelen. Het waarborgt de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers en zorgt voor een duidelijke taakverdeling.

2. Wat is een crisis?

Een crisis is een onverwachte situatie die de veiligheid van leerlingen en personeel in gevaar brengt en waarbij onmiddellijke actie vereist is. Voorbeelden van crisissituaties zijn:

- Brand of rookontwikkeling
 - Ontruiming (bijvoorbeeld bij gaslek, instortingsgevaar)
 - Ernstig ongeval op school
 - Medische noodsituaties (bijvoorbeeld epileptische aanval, allergische reactie)
 - Dreiging van buitenaf (bijvoorbeeld inbraak, gewapende dreiging)
 - Natuurrampen (bijvoorbeeld overstroming, stormschade)
-

3. Taakverdeling bij crisis

3.1 Crisiscoördinator

- **Functie:** Directeur of plaatsvervanger
- **Taken:**
 - Beoordeelt de situatie en neemt beslissingen
 - Maakt melding bij hulpdiensten (112)
 - Coördineert ontruiming of lockdown
 - Informeert personeel, leerlingen en ouders

3.2 BHV'ers (Bedrijfshulpverleners)

- **Taken:**
 - Leiding geven aan ontruiming
 - Verlenen van eerste hulp
 - Controleren van verzamelplaatsen

3.3 Leerkrachten

- **Taken:**
 - Begeleiden van leerlingen tijdens ontruiming/lockdown
 - Tellen van leerlingen bij verzamelplaatsen
 - Blijven kalm en bieden emotionele ondersteuning

3.4 Administratief personeel

- **Taken:**
 - Assisteren bij communicatie met hulpdiensten en ouders
 - Bewaakt het aanwezigheidsregister en registreert afwezig
-

4. Communicatie in crisissituaties

- **Interne communicatie:**
 - Gebruik van een intern alarmsignaal of portofoons.
 - Duidelijke instructies via intercom (indien beschikbaar).
 - **Communicatie met ouders/verzorgers:**
 - Ouders worden zo snel mogelijk geïnformeerd via telefoon, e-mail of ouderportaal.
 - Vraag ouders om de school niet te bellen tijdens een crisis om de lijnen vrij te houden.
 - **Communicatie met media:**
 - Alleen de crisiscoördinator of een aangewezen woordvoerder communiceert met de pers.
-

5. Crisisprotocollen per situatie

5.1 Brand/Ontruiming

1. Activeer het brandalarm.
2. Bel 112 en meld de locatie en aard van de brand.
3. Volg de ontruimingsroute naar de verzamelplaats.
4. Controleer met de aanwezigheidslijst of iedereen buiten is.
5. Wacht op instructies van hulpdiensten.

5.2 Lockdown (bij dreiging van buitenaf)

1. Waarschuw personeel via afgesproken signaal.
2. Sluit alle deuren en ramen, vergrendel indien mogelijk.
3. Blijf stil en uit het zicht van ramen/deuren.
4. Wacht op het officiële “veilig”-signaal van de crisiscoördinator of hulpdiensten.

5.3 Medische Noodsituatie

1. Verleen eerste hulp (indien bevoegd) of schakel BHV'er in.
2. Bel 112 bij levensbedreigende situaties.
3. Informeer ouders/verzorgers.
4. Noteer incident en ondernomen acties.

5.4 Ernstig ongeval op schoolplein/in klas

1. Zorg dat de omgeving veilig is.
2. Verleen eerste hulp en bel 112 indien nodig.
3. Informeer crisiscoördinator en ouders/verzorgers.
4. Registreer het incident in een ongevallenrapport.

6. Nazorg na een crisis

- **Leerlingen:** Bied opvang en begeleiding via de interne vertrouwenspersoon of externe instanties.
- **Personeel:** Organiseer een teamoverleg om de crisis te evalueren en zorg voor emotionele ondersteuning.
- **Ouders:** Informeer ouders over de afhandeling en eventuele nazorg voor leerlingen.

7. Oefeningen en training

- Jaarlijkse ontruimingsoefeningen voor alle leerlingen en medewerkers.
 - BHV'ers volgen herhalingstrainingen voor eerste hulp en brandbestrijding.
 - Regelmatige evaluatie van het crisisprotocol en aanpassingen indien nodig.
-

8. Contactgegevens

Functie	Naam	Telefoonnummer	E-mail
Crisiscoördinator	[invullen]	[invullen]	[invullen]
Plaatsvervangend coördinator	[invullen]	[invullen]	[invullen]
BHV'er 1	[invullen]	[invullen]	[invullen]
BHV'er 2	[invullen]	[invullen]	[invullen]
Vertrouwenspersoon	[invullen]	[invullen]	[invullen]